
Vedtekter for Malmøya barnehage i henhold til barnehageloven § 7

Barnehagevedtektene er revidert av styret den 05.05.22, og fastsatt på årsmøtet 28.06.22. I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om disponering av barnehageplass, samt vedtekter til Malmøya Husmorlag.

1. EIERFORHOLD OG ANSVARSFORDELING

Malmøya barnehage er en privat barnehage med medlemskap i PBL, som eies og styres av medlemmene i Malmøya Husmorlag, en Ideell organisasjon. Barnehagen er godkjent med plass til inntil 24 barn i alderen 1-6 år.

Eier har det overordnede ansvar for forvaltningen av barnehagen, herunder arbeidsgiveransvar for barnehagens ansatte og personalansvar for barnehagens daglige leder. Eier avgjør saker som eier synes er av uvanlig art og som har stor betydning for barnehagen. Eier skal kontaktes i tvilstilfeller.

Barnehagens daglige leder sørger for den daglige driften av barnehagen slik at barnehagens formål, årsplan og helsebestemmelser blir oppfylt, herunder ligger personalansvar for de ansatte i barnehagen. Daglig leder treffer de nødvendige beslutninger som ikke tilligger eiers beslutningsmyndighet.

Barnehagens lokaler kan leies ut til andre møte- og aktivitetstilbud. Eier står som ansvarlig for utleie og bruk. Likeledes leier Husmorlaget ut bord og stoler. Barnehagens egne aktiviteter gis fortrinnsrett.

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen er preget av beliggenhet på en stor naturtomt. Vesentlige endringer i arealbruken kan kun vedtas på Årsmøtet i Husmorlaget i henhold til Husmorlagets vedtekter.

Barnehagen skal drives i samsvar med rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, og med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. OPPTAKSMYNDIGHET

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER

Barnehagen er tilknyttet Oslo kommunes/bydel Nordstrands samordnende opptak og følger egne opptakskriterier og –frister iht. gjeldende retningslinjer. Foreldrene må søke om barnehageplass gjennom bydelens søknadsportal.

Barnets foresatte skal tegne medlemskap i Malmøya Husmorlag. Kontingenten til Husmorlaget skal være innbetalt før utgangen av august hvert år.

For alle barn som får tildelt plass, skal det inngås egen avtale om disponering av barnehageplass.

Barnehagen er åpen og godkjent for barn fra 12 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Barnehagens opptakskrets er Malmøya. Barnet må være bosatt på Malmøya på opptakstidspunktet, eller det må dokumenteres at barnet vil være bosatt med fast bostedsadresse på Malmøya på det tidspunkt barnet skal starte i barnehagen. For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen, herunder prioriteres barn likestilt som er bosatt på Ormøya, Ulvøya og Nedre Bekkelaget. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- 1) Barnehageloven §18 «Prioritet ved opptak».
 - *Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.*
 - *Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.*
- 2) Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen.
- 3) Søsken av barn i barnehagen skal prioriteres foran andre barn som ikke har søsken i barnehagen. Barnehagen må i forbindelse med barnehageopptaket ha ledig kapasitet på gitt avdeling (0-2år/3-6år) i forbindelse med nytt søsken som det søkes om plass til.

Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. Med balansert kjønnsammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling. Med balansert alderssammensetning menes her at daglig leder gjør en skjønnsmessig og økonomisk bærekraftig vurdering. Ved lik prioritet, etter kriteriene over, og daglig leders skjønnsmessige vurdering besluttes opptak med loddrekning.

5. OPPTAKSPERIODE, OPPSIGELSE OG HEVING

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagens daglige leder, ut ifra nevnte opptakskriterier, fra ventelisten via søknadsportalen til Oslo kommune/bydel Nordstrand.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og vedtekter for Malmøya Husmorlag.

6. FASTSETTELSE AV FORELDREBETALINGEN

Foreldrebetalingen fastsettes av styret (Eier). Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

7. KLAGEADGANG VED AVSLAG PÅ SØKNAD OM BARNEHAGEPLASS VED HOVEDOPPTAK

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

8. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,5 m² leke- og oppholdsareal per barn over 3 år, og 4,5 m² per barn under 3 år. Barnehagen har til sammen 91 m² leke- og oppholdsareal.

9. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehageåret starter 01. august.

Barnehagen er åpen fra kl. 07:30 til kl. 16:30 mandag til fredag.

- 1) Barnehagen holder stengt på helligdager.
- 2) Barnehagen holder stengt 01. – 31. juli, i forbindelse med ferieavvikling.
- 3) Barnehagen holder stengt julaften og hele romjulen, i forbindelse med ferie/avspasering.
- 4) Barnehagen holder stengt hele påskeuken, i forbindelse med ferie/avspasering.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt fem -5- kurs- og planleggingsdager. Foreldre/foresatte vil senest 14 dager i forkant bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse. Barnehagens planleggingsdager vises for øvrig i barnehagens kalender som vedlagt i årsplanen.

10. VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE

Eksisterende barnehager trenger ikke å søke om tilskudd. Private barnehager som ønsker å etablere seg i eller utvide etablert barnehagedrift i Oslo kommune, må søke Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap (OVK) om offentlig finansiering og for å innlemmes i kommunens planer for å sikre tilstrekkelig barnehagekapasitet.

11. REGNSKAP OG BUDSJETT

Barnehagens budsjett behandles i budsjettkomiteen som skal bestå av daglig leder i barnehagen og en representant for styret i Husmorlaget. Barnehagens regnskapsfører bør delta. Barnehagens budsjett skal godkjennes av styret i Husmorlaget og kan ved forespørsel forelegges foreldrene/foresatte til orientering ved foredrerepresentanten. Barnehagens regnskap skal godkjennes av styret før det legges frem for årsmøtet, iht. Husmorlagets vedtekter.

12. SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med og drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten og samarbeidet mellom barnehagen, hjemmene og lokalsamfunnet.

- a) Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal med utgangspunkt i rammeplanen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. Samarbeidsutvalgets uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. Samarbeidsutvalget har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller statsforvalteren som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammer som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Saker som gjelder ansatte, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 3 medlemmer, med 1 representant fra foreldrene/foresatte, 1 fra de ansatte og 1 fra Malmøya Husmorlag.
- c) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder og sekretær. Som samarbeidsutvalgets vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de råd og uttalelser som samarbeidsutvalget har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså

stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

13. FORELDRERÅD

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Daglig leder innkaller og leder to ordinære foreldremøter per barnehageår. På første foreldremøte etter sommerferien velges rådets foreldrerepresentant som representerer foreldrene i samarbeidsutvalget. Denne representanten har ansvar for å innkalle og lede eventuelle senere foreldrerådsmøter. Alle valg gjelder for ett år eller inntil ny representant er valgt. Ansatte og deres ektefeller som selv har barn i barnehagen, er ikke valgbare som foreldrerepresentanter.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen og kostpenger. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Personalsaker forelegges ikke foreldrerådet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

14. MODERASJONSORDNINGER

Barnehagen følger de nasjonale ordningene søskenmoderasjon, nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen og gratis kjernetid. Se nærmere beskrivelse i *avtale om disponering av barnehageplass*.

15. VEDTEKSENDRINGER

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.

16. IKRAFTTREDELSE

Vedtektene trer i kraft umiddelbart og avløser tidligere vedtekter.